



# राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर

(अस्थाई कार्यालय : महिला छात्रावास भवन, बाबूशोभाराम राजकीय कला महाविद्यालय परिसर, अलवर)

Phone : 0144.2730321ए 2730327ए 2980046 FAX : 0144.2730321

Website : [www.rrbmuniv.ac.in](http://www.rrbmuniv.ac.in)

क्रमांक : राऋभमवि/अल/2019/1054

दिनांक : 02.02.2019

## —: निविदा सूचना :—

इस कार्यालय को Desktop Computer and UPS आदि क्रय किये जाने हैं, निविदा प्रपत्र एवं शर्तें उपापन पोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> व [www.rrbmuniv.ac.in](http://www.rrbmuniv.ac.in) पर देखी व डाउनलोड की जा सकती है। निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने पर 200/— का डी.डी. निविदा शुल्क का तथा वांछित अमानत राशि का डी.डी. निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा। निविदाएं दिनांक 11.02.2019 को प्रातः 11.00 बजे तक प्राप्त की जावेगी तथा उसी दिन मध्यान्ह पश्चात् 1.00 बजे खोली जावेगी।

कुलसचिव



# राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर

(अस्थाई कार्यालय : महिला छात्रावास भवन, बाबूशोभाराम राजकीय कला महाविद्यालय परिसर, अलवर)

Phone : 0144.2730321ए 2730327ए 2980046 FAX : 0144.2730321

Website : [www.rrbmuniv.ac.in](http://www.rrbmuniv.ac.in)

क्रमांक : राऋभमवि/अल/2019/

दिनांक :01.02.2019

—: निविदा सूचना :-

इस कार्यालय को निम्नलिखित सामान निर्धारित स्पेसिफिकेशन के अनुसार क्रय करना है जिसके लिए बन्द लिफाफे में निविदाएं दिनांक 11.02.2019 को प्रातः 11.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। प्राप्त निविदा उसी दिन मध्यान्ह पश्चात् 1.00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष समिति द्वारा खोली जावेगी। निविदा की अनुमानित लागत 9.50 लाख रु० होगी, निविदा प्रपत्र एवं शर्तें उपापन पोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> व [www.rrbmuniv.ac.in](http://www.rrbmuniv.ac.in) पर देखी व डाउनलोड की जा सकती है। निविदा प्रपत्र एवं शर्तें 200/- के भुगतान पर कार्यालय से भी प्राप्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने पर 200/- का डी.डी. निविदा शुल्क का तथा वांछित अमानत राशि का डी.डी. निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करना होगा।

क्र.सं०	सामान का विवरण	मात्रा	अनुमानित लागत	अमानत राशि
1	<b>Desktop Computer Specification :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Intel i5 Processor (7th Generation)</li><li>- 4 GB RAM, 1 TB HDD</li><li>- Integrated Graphics 2 GB</li><li>- Windows 10 (Licence Version)</li><li>- Standard Keyboard &amp; Optical scroll Mouse</li><li>- LED Monitor 19.5"</li><li>- Anti Virus :Multiusers (5 or more)</li><li>- M.S. Office Licenced</li></ul>	15	9.50 Lac	19000.00
2	<b>UPS 625 VA, 370W</b>	15		

निविदादाताओं के लिए सामान्य निर्देश :-

1. निविदा प्रपत्र आदि ऑनलाईन डाउनलोड करने पर निविदा शुल्क का डिमाण्ड राशि 200/- कुलसचिव, राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर के नाम देय होगा।
2. अमानत राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट राशि 19500/- रु० (अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत) कुलसचिव, ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर के नाम प्रस्तुत करना होगा।

कुलसचिव

## निविदा-प्रपत्र

कुलसचिव  
राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय  
अलवर

विषय :- डेस्कटॉप कम्प्यूटर व यूपीएस, आदि के लिए निविदा।

1. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम तथा डाक का पूर्ण पता .....
2. दूरभाष नं. .... ऑफिस/दुकान ..... घर ..... मोबाईल न0 .....
3. प्रोपराइटर/अधिकृत प्रतिनिधि का नाम जिससे दूरभाष पर सम्पर्क किया जा सके।  
नाम ..... मोबाईल नं. ....
4. पेन नं. .... बैंक का नाम व पता .....  
बैंक का खाता संख्या .....खाते का प्रकार-SB/CA , IFSC Code.....
5. निविदा शुल्क की राशि कुलसचिव, राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय के नाम रु  
200/- (अक्षरे दो सौ रुपये मात्र) बैंक ड्राफ्ट नं. ....दिनांक .....  
द्वारा जमा करा दी गई है।
6. धरोहर राशि अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत राशि .....डी.डी. सं0- - - -  
..... दिनांक .....बैंक का नाम .....जमा करा दी गयी है।
7. निविदा सूचना संख्या ..... दिनांक ..... जो समाचार पत्र के क्षेत्रीय संस्करण  
में दिनांक ..... को प्रकाशित हुई है, में वर्णित समस्त शर्तों का पालन करने के लिए हम  
सहमत हैं तथा उक्त निविदा सूचना की अन्य शर्तें जो संलग्न प्रपत्र में दी गई हैं (जिनके समस्त  
पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रतिस्वरूप हमने हस्ताक्षर कर  
दिये हैं, का भी पालन करने के लिए हम सहमत हैं।
8. संलग्न सूची में निर्धारित स्पेसिफिकेशन के आधार पर दरें उनके सम्मुख अंकित की गई है।

निविदाकार के हस्ताक्षर  
मय मोहर

क्र.सं०	सामान का विवरण	मेक / ब्राण्ड	दर प्रति नग	विशेष विवरण
1	<b>Desktop Computer</b> <b>Specification :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Intel i5 Processor (7th Generation)</li><li>- 4 GB RAM, 1 TB HDD</li><li>- Integrated Graphics 2 GB</li><li>- Windows 10 (Licence Version)</li><li>- Standard Keyboard &amp; Optical scroll Mouse</li><li>- LED Monitor 19.5"</li><li>- Anti Virus :Multiusers (5 or more)</li><li>- M.S. Office Licenced</li></ul>			
2	<b>UPS 625 VA, 370W</b>			

निविदाकार के हस्ताक्षर मय मोहर

निविदादाताओं के लिए सामान्य निर्देश :-

1. निविदा प्रपत्र आदि ऑनलाईन डाउनलोड करने पर निविदा शुल्क का डिमाण्ड राशि 200/- कुलसचिव, राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय के नाम देय होगा।
2. अमानत राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट राशि 19500/- रू0 (अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत) कुलसचिव, राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय के नाम प्रस्तुत करना होगा।
3. निविदा प्रपत्र लोक उपापन पोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> व [www.rrbmuniv.ac.in](http://www.rrbmuniv.ac.in) पर देखी जा सकती है व डाउनलोड की जा सकती है।
4. टेण्डरिंग ऑथोरिटी न्यूनतम दरों को स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं है। किसी भी निविदा या सभी निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त की जा सकती है।
5. निविदादाता को जीएसटी रजिस्ट्रेशन की प्रति व पैन कार्ड की प्रति (आयकर विभाग द्वारा जारी) संलग्न करनी होगी।
6. सम्पूर्ण निविदा पत्र डाउनलोड करने हेतु वेबसाईड <http://sppp.rajasthan.gov.in> व [www.rrbmuniv.ac.in](http://www.rrbmuniv.ac.in) पर प्रकाशित किये गये हैं।
7. निविदा में अंकित कार्य/आपूर्ति से संबंधित अनुभव के लिए अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न किया जायेगा।
8. निविदा में अंकित दरें स्वीकार करने हेतु 90 दिवस के लिए मान्य होगी।
9. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता विधेयक 2012 तथा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 भी लागू होंगे।
10. सफल बोलीदाता को दर स्वीकृति की सूचना के 7 दिवस में अनुमानित लागत का 5 प्रतिशत राशि के बराबर धरोहर राशि (अमानत राशि को समायोजन बाद) कार्यालय में जमा करानी होगी।
11. अनुबन्ध की शर्तों, निविदा की शर्तों के उल्लंघन पर, मांग के अनुरूप माल उपलब्ध नहीं कराने पर तथा विश्वविद्यालय के लिए किसी भी प्रकार की हानि पहुंचाने के कृत्य करने पर धरोहर राशि जब्त की जा सकती है।
12. अपनी शर्तें लगाने वाले निविदादाता की दरों पर विचार नहीं किया जाएगा।
13. दरें देने वाली फर्म ये सुनिश्चित कर लें कि वह संबंधित माल उपलब्ध कराने में समर्थ है।
14. निविदादाता को निविदा सूचना में दिये गये निविदा शुल्क के अनुसार उचित रूप से मोहरबन्द लिफाफे में बन्द कर प्रस्तुत करनी होगी।
15. निविदाएं अंकित माल के वास्तविक डीलरों द्वारा ही दी जायेगी। इसके लिए एस.आर प्रारूप में 11 में घोषणा प्रस्तुत करेंगे।
16. निविदादाता फर्म/कम्पनी होने की दशा में निविदा प्रस्तुत करने हेतु व्यक्ति का अधिकृतनामा संलग्न करना होगा तथा अधिकृत व्यक्ति द्वारा किये गये सभी कार्यो /पत्राचार से फर्म/कम्पनी के भागीदार सभी बाध्य होंगे।

17. निविदा प्रारूप स्थायी या टंकन से भरा जावेगा। पेन्सिल से भरी किसी भी निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
18. निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में वह निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करेगा।
19. दरें शब्दों एवं अंकों में लिखी जावेगी। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित इनपर लघु हस्ताक्षर किये जाने चाहिए।
20. दरें गन्तव्य स्थान तक की एफओआर अंकित की जावे। जीएसटी की दर अलग से अंकित की जावें।
21. अनुमोदित सप्लायर के लिए यह समझा जावेगा कि उसके द्वारा प्रदाय की जाने वाली वस्तुओं की दशा, स्पेसीफिकेशन, साईज, मेक एवं ड्राईंग आदि की सावधानी पूर्वक जांच करली है। इसके बारे में यदि कोई संदेह हो तो अनुबंध पर हस्ताक्षर करने से पूर्व क्रेताधिकारी से स्पष्टीकरण प्राप्त कर सकता है।
22. अनुमोदित सप्लायर अपनी संविदा को या उसकी किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सोपेगा या सबलेट नहीं करेगा।
23. प्रदाय की जाने वाली सभी वस्तुएं निविदा में निर्धारित सभी स्पेसीफिकेशन, ट्रेडमार्क के पूर्णता अनुरूप होगी तथा जहां, पर वस्तुओं की ISI **Specification** अनुसार अपेक्षा की गयी है, उन मदों को पूर्ण रूप से इन **Specification** होना चाहिए तथा उनपर वह मार्क होना चाहिए।
24. निविदा में अंकित वस्तु का प्रदाय अन्य बातों के साथ अनुमोदित नमूनों के ठीक अनुरूप होना चाहिए। जहाँ नमूने अनुमोदित न हो वहाँ क्रेता अधिकारी/क्रेता समिति का इस संबंध में प्रदाय की जाने वाली वस्तु स्पेसीफिकेशन के अनुरूप होने अथवा नहीं होने का निर्णय निविदादाता को मान्य होगा।
25. निविदादाता को माल गारन्टी/वारन्टी स्पष्ट रूप से अंकित की जानी चाहिए।
26. निविदादाता अपने कार्यालय के परिसर/गोदाम एवं वर्कशॉप, जहाँ पर परीक्षण किया जा सकता है उस व्यक्ति के नाम व पते के साथ देगा जिससे उस प्रयोजन के लिए सम्पर्क किया जा सके।
27. माल निरीक्षण एवं परीक्षण के समय जो वस्तुएं अनुमोदित नहीं की जावेगी उन्हें रद्द किया जायेगा तथा निविदादाता उन्हें क्रेता अधिकारी द्वारा नियत किये गये समय में अपनी स्वयं की लागत पर बदली करेगा।
28. माल की सूर्पदगी सात दिवस में करनी होगी।
29. निविदा में अंकित माल की मात्रा में कमी और वृद्धि की जा सकती है।
30. अमानत (धरोहर) राशि निविदा की किसी भी शर्त का उल्लंघन करने पर जप्त की जा सकती है।
31. माल की आपूर्ति निर्धारित अवधि में नहीं करने पर सामान्य वित्तय एवं लेखा नियमों के अन्तर्गत पैनल्टी अधिरोपित की जा सकेगी।
32. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र अलवर, राजस्थान होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

—: घोषणा :—

उपरोक्त समस्त दरें मैंने/हमने निविदा शर्तों का अच्छी तरह से अध्ययन कर ध्यानपूर्वक भरी हैं। मुझे/हमें यह भी स्वीकार है कि कुलसचिव, राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय का निर्णय हमारे लिये सर्वोपरि होगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि हमारी फर्म उक्त कार्य हेतु माल एवं सेवा कर विभाग में पंजीकृत है तथा फर्म द्वारा वास्तव में उक्त व्यवसाय किया जाता है तथा कार्यालय द्वारा वांछित सामग्री उपलब्ध कराने में सक्षम है। केन्द्र सरकार/किसी राज्य सरकार/बोर्ड/विश्वविद्यालय/स्वायत्तशासी संस्था/निगम आदि के द्वारा हमारी फर्म को ब्लैक लिस्ट नहीं किया हुआ है।

दिनांक .....

निविदाकार के हस्ताक्षर  
मय मोहर एवं डाक व पता

## Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

### Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to Registrar, Raj Rishi Bhartrihari Matsya University, Alwar for procurement of .....in response to their Notice Inviting Bids No.....Dated.....I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act,2012,that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity,
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document,
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons,
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:



# PROFORMA OF AGREEMENT

SR FORM- 17

An agreement made this .....day of .....  
(Hereinafter Called) which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs successors, executors and administrators of the one part and the -----(herein after called "the University" which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in officer and assigns) of the other part.

1. Whereas the approved supplier/service provider has agreed with the University to supply to the University at its Office all those articles/services set forth in the schedule appended hereto in the manner set forth in the conditions of tender and contract appended herewith and at the rates set forth in columns \_\_\_\_\_ of the said schedule.
2. And whereas the approved supplier has deposited a sum of Rs. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_.
  - (1) Bank Draft/Banker Cheque No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_.or
  - (2) Bank Guarantee No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_
3. Now these Presents witness:
  - (1) In consideration of the payment to be made by the University through \_\_\_\_\_ at the rates set forth in the Schedule hereto appended the approved supplier will duly supply/provide the said articles/services set forth in \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ thereof in the manner set forth in the conditions of the tender and contract.
  - (2) The conditions of the tender and contract for open Tender enclosed to the Tender notice No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ and also appended to this agreement will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.
  - (3) Letters Nos. \_\_\_\_\_ received from tender and letters nos. \_\_\_\_\_ issued by the University and appended to this agreement shall also form part of this agreement.
  - (4) (a) The University hereby agrees that if the approved supplier/service provider duly supplies/provide the said articles/services in the manner aforesaid, observes and keeps the said terms and conditions, the University will through \_\_\_\_\_ pay or cause to be paid to the approved supplier at the time and the manner set forth in the said conditions, the amount payable for each and every consignment.
- (a) The mode of Payment will be as specified below:- The payment shall be as per condition of the Tender document through Cheque/RTGS /Demand Draft at party's cost on received of verified bills regarding the services provided.
4. The delivery of the services shall be effected and completed within the period as mentioned in the Scope of work of Tender document.
5. (1) In case of extension in the delivery period with liquidated damages of services, the recovery shall be made on the basis of following percentages of value of stores/services which the tender has failed to supply:-
  - (a) Delay upto one fourth period of the prescribed delivery period 2 ½%
  - (b) Delay exceeding fourth but not exceeding half of the prescribed delivery period. 5%
  - (c) Delay exceeding one half but not exceeding three fourth of the prescribed delivery period. 7 ½%
  - (d) Delay exceeding three fourth of the prescribed delivery period. 10%

**Note:** (i) Fraction of a day in reckoning period of delay in supplies/services shall be eliminated if it is less than half a day.

- ii (ii) The maximum amount of agreed liquidated damages shall be 10%
- (iii) If the supplier requires an extension of time in completion of contractual supply of services on account of occurrence of any hindrances, he shall apply in writing to the authority which has placed the supply order, for the same immediately on occurrence of the hindrance but not after the stipulated date of completion of supply.

(2) Delivery period may be extended with or without liquidated damages if the delay in the supply of goods/services is on account of hindrances beyond the control of the tender.

- 6. All disputes arising out of this agreement and all questions relating to the interpretations of this agreement shall be decided by the University at Alwar and the decision of the University shall be final.
- 7. If any legal dispute/conflict arises during the agreement period the jurisdiction of court will be Alwar city only.

In witness whereof the parties here to have set their hands on the ..... day of ..... 20 .

Signature of the approved supplier

Signature for and on behalf of Vice Chancellor

Date :

Date :

Witness No. 1

1. Witness

Witness No. 2

2. Witness

**Name & Signature of Tender with Seal**

