# राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर

(अस्थाई कार्यालय : महिला छात्रावास भवन, बाबूशोभाराम राजकीय कला महाविद्यालय परिसर, अलवर)

☎ Phone : 0144-2730321, 2730327, 2980046 FAX : 0144-2730321

Website : www.rrbmuniv.ac.in

क्रमांक : रात्रृभमवि/अल/सीमित निविदा/2017/ 1305 दिनांक : 1/4/17

## दर निर्धारण हेतु कोटेशनों के लिए अनुरोध

इस विश्वविद्यालय में नियमित रूप से प्रयोग में आने वाली कम्प्यूटर सामग्रियों का वार्षिक दर संविदा के आधार पर दर अनुमोदन किया जाना है :-

| क्र. सं. | नाम सामग्री/ उपापन की विषय वस्तु | उपयोग | विशिष्ठी | इकाई |
|---|---|---|---|---|
| 01. | फोटो स्टेट पेपर रिम | लीगल साईज | 70 जीएसएम | प्रति रिम |
| 02. | फोटो स्टेट पेपर रिम | ए 4 साईज | 70 जीएसएम | प्रति रिम |
| 03. | टोनर रिफिल | For HP Printer | ब्लेक इंक (ITDL/STATIC) | प्रति रिफिल |
| 04. | प्रिन्टर काट्रेज | For HP Printer | Hamp/Prodot | प्रति नग |
| 05. | प्रिन्टर ड्रम | For HP Printer | Hamp/Prodot | प्रति नग |
| 06. | प्रिन्टर मैगनेट रॉड | For HP Printer | Hamp/Prodot | प्रति नग |
| 07. | प्रिन्टर पी.सी.आर. रॉड | For HP Printer | Hamp/Prodot | प्रति नग |
| 08. | प्रिन्टर डॉक्टर ब्लेड | For HP Printer | Hamp/Prodot | प्रति नग |
| 09 | Fusing sleeve unit | For RICOH Photo State Machine | RICOH Original | प्रति नग |
| 10 | टोनर रिफिल | For Samsung Printer | ब्लेक इंक | प्रति रिफिल |
| 11 | प्रिन्टर ड्रम | For Samsung Printer | Hamp/Prodot | प्रति नग |
| 12 | ड्रम काउन्टर चिप | For Samsung Printer | Hamp/Prodot | प्रति नग |
| 13 | प्रिन्टर काट्रेज | For Samsung Printer | Prodot/Samsung Original | प्रति नग |
| 14 | प्रिन्टर युनिट | For Samsung Printer | Prodot/Samsung Original | प्रति नग |

दरें अनुमोदन की दिनांक से एक वर्ष तक की अवधि तक प्रभावी मानी जावेगी एवं आपसी सहमति से इसे आगे बढाया जा सकेगा। संविदा अवधि में उक्तानुसार सामग्री की बाजार दरों में (अनुमोदन पश्चात्) यदि 10 प्रतिशत से ज्यादा की कमी/वृद्धि होती है तो आनुपातिक कमी/वृद्धि ही स्वीकार्य होगी। सफल निविदादाता को एक अनुबन्ध निष्पादन करना होगा। संविदा की अन्य शर्ते विश्वविद्यालय में किसी भी कार्य दिवस में एवं www.rrbmuniv.ac.in/www.sppp.rajasthan.gov.in पर भी देखी जा सकती है। दरें निर्धारित प्ररूप में ही प्रस्तुत की जावेगी।

इच्छुक आपूर्तिकर्त्ता अपनी दरें दिनांक 10.04.2017 सायं 05:00 बजे तक इस विश्वविद्यालय में प्रस्तुत कर सकते है।

(रमेश भारद्वाज)
कुल सचिव

क्रमांक : रात्रृभमवि/अल/सीमित निविदा/2017/ 1306-07 दिनांक : 1/4/17

**प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-**

1. मैसर्स टैक हेण्ड आईटी सोल्यूशन्स/मैसर्स स्मार्ट कम्प्यूटैक/मैसर्स सिग्मा कम्प्यूटैक/ मैसर्स अजन्ता बुक स्टोर/मैसर्स शीर्ष एन्टरप्राइजेज/मैसर्स कृष्णा सेल्स, ............................................ अलवर।
2. सूचना पट्ट कार्यालय हाजा।

कुल-सचिव

D:\univ work\Office Work\All Tender\Computer Stationary Tender\Request for Quotation.docx JD

# राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर

(अस्थाई कार्यालय : महिला छात्रावास भवन, बाबूशोभाराम राजकीय कला महाविद्यालय परिसर, अलवर)

☎ Phone : 0144-2730321, 2730327, 2980046 FAX : 0144-2730321

Website : www.rrbmuniv.ac.in


विश्वविद्यालय द्वारा कम्प्यूटर हेतु वांछित स्टेशनरी एवं अन्य सहायक सामग्रियों की समय–समय पर मांग के आधार पर नियमित आपूर्ति हेतु एक वर्ष की अवधि के लिए दर निर्धारण किये जाने बाबत आमंत्रित **''दर निर्धारिण हेतु कोटेशनों के लिए अनुरोध''** की विज्ञप्ति क्रमांक : रात्रृभमवि/अल/सीमित निविदा/2017/1325 दिनांक : 01.04.2017 के लिए आपूर्ति कर्ता की शर्ते निम्नप्रकार होगीं :–

1. कोटेशनों के लिए अनुरोध करने वाली फर्म आपूर्ति की जाने वाली उपापन की विषय वस्तु का बोनाफाइड निर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल विक्रेता/विपणन ऐजेन्ट होना चाहिए।
2. आपूर्ति की जाने वाली उपापन की विषय वस्तु उसी किस्म एवं कम्पनी की होगी जिसके लिए दर अनुमोदित की गई है।
3. आपूर्ति की जाने वाली उपापन की विषय वस्तु की मात्रा भी आदेशानुसार पूर्ण होगी।
4. आपूर्ति की जाने वाली उपापन की विषय वस्तु की न्यूनतम मात्रा की कोई गारन्टी नही दी जावेगी अर्थात विश्वविद्यालय द्वारा मांग के अनुसार समय–समय पर आपूर्ति आदेश जारी किया जावेगा।
5. कोटेशनों के लिए जारी अनुरोध में अंकित उपापन की किसी विषय वस्तु का क्रय विश्वविद्यालय द्वारा किया ही जावेगा इसकी भी कोई गारन्टी नहीं होगी।
6. कोटेशनों के लिए अनुरोध के आधार पर अनुमोदित की गई दरें एक वर्ष की अवधि के लिए विधिमान्य होंगी।
7. अनुमोदित की गई अवधि को दोनो पक्षो की सहमति से आगे बढाया जा सकेगा जो किसी भी स्थिति में तीन माह से अधिक नही होगी। इसमे मूल अवधि भी शामिल होगी।
8. कोटेशनों के लिए अनुरोध के आधार पर अनुमोदित की गई दरों में अनुबन्ध की सम्पूर्ण अवधि, जिसमे अभिवृद्धि की अवधि की भी शामिल होगी, किसी भी प्रकार की कमी अथवा वृद्धि नहीं की जावेगी। जब तक की तत्समय प्रचलित बाजार दरों में, अनुमोदन के पश्चात, 10 प्रतिशत या उससे अधिक की कमी या वृद्धि नहीं होती है।
9. अनुबन्ध की अवधि में 10 प्रतिशत या उससे अधिक कमी या वृद्धि होने की स्थिति में अनुपातिक कमी या वृद्धि ही मान्य होगी।

**निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील**

10. कोटेशनों के लिए अनुरोध के लिए आधार पर यदि एकाधिक फर्मो की दरें समान पाई जाती है अथवा समान रहती है तो ऐसी स्थिति में विश्वविद्यालय एकाधिक फर्मो से अनुबन्ध करने के लिए स्वंत्रत होगा एवं आवश्यकतानुसार एक अथवा अधिक फर्मो को उपापन की किसी विषय वस्तु का अथवा वस्तुओं का एक ही समय में अथवा भिन्न भिन्न समय में भी पृथक–पृथक क्रय आदेश जारी कर सकेगा।

11. यदि अनुमोदित फर्म आदेशित मात्रा में उपापन की किसी विषय वस्तु अथवा वस्तुओं की आपूर्ति निर्धारित अवधि में नहीं कर पाती है तो ऐसी फर्म पर उपापन की ऐसी विषय वस्तु अथवा वस्तुओं की कम आपूर्ति के लिए परिनिर्धारित नुकसानी (Liquidate Damage) के उपबन्ध लागू होगें। जो निम्न हैः–

- एक चौथाई से कम अवधि के विलम्ब के लिए – 2.5 प्रतिशत
- एक चौथाई से अधिक किन्तु आधे से कम अवधि के विलम्ब के लिए – 5.0 प्रतिशत
- आधे से अधिक किन्तु तीन चौथाई से कम अवधि के विलम्ब के लिए – 7.5 प्रतिशत
- तीन चौथाई से अधिक अवधि के विलम्ब के लिए – 10.0 प्रतिशत

12. परिनिर्धारित नुकसानी ( Liquidate Damage ) किसी भी स्थिति में उपापन की उस विषय वस्तु अथवा वस्तुओं की कुल लागत, जो की फर्म द्वारा निर्धारित अवधि में आपूर्ति नहीं की गई है, का 10 प्रतिशत से अधिक नहीं होगा।

13. यदि अनुमोदित फर्म उपापन की किसी विषय वस्तु अथवा वस्तुओं का आदेशित अवधि में आपूर्ति करने की स्थिति में नहीं है एवं आदेशित अवधि के पूर्ण होने से पूर्व ही लिखित में ऐसा अभ्यावेदन प्रस्तुत कर आपूर्ति की अवधि में अभिवृद्धि चाहती है तो परिनिर्धारित नुकसानी ( Liquidate Damage ) लागू नहीं होगी।

14. यदि आपूर्ति में व्यवधान किन्ही ऐसे कारणो से उत्पन्न होता है जो आपूर्ति कर्ता फर्म के वश में नहीं हो जैसे कोई प्राकृतिक आपदा एवं कर्फ्यू ।

15. उपापन की किसी भी विषय वस्तु अथवा वस्तुओं पर उसके निर्माता/विनिर्माता द्वारा दी गई समस्त प्रकार की गारन्टी/वारन्टी/अन्य सुविधा यथावत प्राप्त होगीं।

16. सफल निविदादाता को निर्धारित प्ररूप में 500/– रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर एक करार निष्पादित करना होगा। जिसका व्यय सफल निविदादाता द्वारा वहन किया जावेगा।

17. उपापन की विषय वस्तु की आपूर्ति एफ.ओ.आर. विश्वविद्यालय होगी।

**निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील**

# करार पत्र

1. यह करार पत्र आज दिनांक ..........., माह ..................., सन् 2017 को एक पक्ष के मैसर्स ..................... ..................................................................... (जिसे इसमें आगे ''अनुमोदित प्रदायकर्त्ता'' कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों एवं प्रशासकों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) तथा राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर (जिसे इसमें आगे ''विश्वविद्यालय'' कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहां संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके पद के उत्तराधिकारियों एवं समानुदेशियों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) द्वितीय पक्ष के बीच सम्पन्न किया गया।
2. चूँकि अनुमोदित प्रदायकर्त्ता द्वारा दर निर्धारण हेतु अनुरोध क्रमांक राऋभमवि/अल/सीमित निविदा/2017/................ दिनांक .................... के क्रम में कम्प्यूटर हेतु वांछित स्टेशनरी एवं अन्य सहायक सामग्रियों की आपूर्ति करने हेतु अपनी दरें प्रस्तुत की है।
3. अतः अब यह विलेख निम्नलिखित का साक्षी है :
   - I. कि अनुमोदित प्रदायकर्त्ता दर अनुमोदन की दिनांक ......................... से विश्वविद्यालय में मांग के आधार पर कम्प्यूटर हेतु वांछित स्टेशनरी एवं अन्य सहायक सामग्रियों की आपूर्ति करेगा।
   - II. कि अनुमोदित प्रदायकर्त्ता से प्राप्त पत्र दिनांक ......................., जो इस करार पत्र के साथ संलग्न किया गया है, इस करार पत्र के भाग के रूप में होगा।
   - III. कि विश्वविद्यालय द्वारा जारी दर निर्धारण हेतु कोटेशनों के लिए अनुरोध क्रमांक ................. दिनांक ......................... तथा इसके साथ संलग्न शर्ते इस करार पत्र के भाग के रूप में होगीं।
   - IV. विश्वविद्यालय एतद्द्वारा स्वीकार करता है कि यदि अनुमोदित प्रदायकर्त्ता विश्वविद्यालय में कम्प्यूटर हेतु वांछित स्टेशनरी एवं अन्य सहायक सामग्रियों की आपूर्ति करने पर एवं उक्त शर्तों का पालन करेगा तथा उन्हें बनाए रखेगा, तो विश्वविद्यालय अनुमोदित प्रदायकर्त्ता को निम्नानुसार दर, पर बिल प्रस्तुत, करने पर भुगतान करेगा :–

| क्र. सं. | नाम सामग्री/ उपापन की विषय वस्तु | उपयोग | विशिष्ठी | मेक | दर | इकाई |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01. | फोटो स्टेट पेपर रिम | लीगल साईज | 70 जीएसएम | | | प्रति रिम |
| 02. | फोटो स्टेट पेपर रिम | ए 4 साईज | 70 जीएसएम | | | प्रति रिम |
| 03. | टोनर रिफिल | For HP Printer | ब्लेक इंक (ITDL/STATIC) | | | प्रति रिफिल |
| 04. | प्रिन्टर काट्रेज | For HP Printer | Hamp/Prodot | | | प्रति नग |
| 05. | प्रिन्टर ड्रम | For HP Printer | Hamp/Prodot | | | प्रति नग |
| 06. | प्रिन्टर मैगनेट रॉड | For HP Printer | Hamp/Prodot | | | प्रति नग |
| 07. | प्रिन्टर पी.सी.आर. रॉड | For HP Printer | Hamp/Prodot | | | प्रति नग |
| 08. | प्रिन्टर डॉक्टर ब्लेड | For HP Printer | Hamp/Prodot | | | प्रति नग |
| 09 | Fusing sleeve unit | For RICOH Photo State Machine | RICOH Original | | | प्रति नग |
| 10 | टोनर रिफिल | For Samsung Printer | ब्लेक इंक | | | प्रति रिफिल |
| 11 | प्रिन्टर ड्रम | For Samsung Printer | Hamp/Prodot | | | प्रति नग |
| 12 | ड्रम काउन्टर चिप | For Samsung Printer | Hamp/Prodot | | | प्रति नग |
| 13 | प्रिन्टर काट्रेज | For Samsung Printer | Prodot/Samsung Original | | | प्रति नग |
| 14 | प्रिन्टर युनिट | For Samsung Printer | Prodot/Samsung Original | | | प्रति नग |

4. अनुमोदित प्रदायकर्त्ता द्वारा की गई आपूर्ति अनुमोदन दिनांक ..................... से प्रभावी मानी जावेगी जो आगामी एक वर्ष के लिए अर्थात ........................... तक प्रभावी रहेंगी।
5. यह अनुबन्ध दोनों पक्षकारों की सहमति से बढाया जा सकेगा।
6. अनुमोदित प्रदायकर्त्ता की आपूर्ति से संतुष्ट नहीं होने की दशा में विश्वविद्यालय एक माह का नोटिस देकर अनुबन्ध समाप्त कर सकेगा।
7. सभी दरें अनुबन्ध की अवधि में, जिसमें अभिवृद्धि की अवधि भी शामिल होगी, सभी कर सहित होंगी।
8. वार्षिक दर अनुमोदन की अवधि में उक्तानुसार सामग्रियों की बाजार दरों में यदि 10 प्रतिशत से ज्यादा की कमी/वृद्धि होती है तो उक्तानुसार दरों में आनुपातिक कमी/वृद्धि ही स्वीकार होगी। अनुबन्ध की अवधि में इससे कम की कमी/वृद्धि की स्थिति में दरें यथावत रहेंगी।
9. बाजार दरों में कमी/वृद्धि का लिखित साक्ष्य अनुमोदित प्रदायकर्त्ता को ही प्रस्तुत करना होगा। जिसमें उसके द्वारा क्रय किये गये सामग्री के मूल बिल को प्राथमिकता दी जावेगी।
10. करार से उत्पन्न होने वाले समस्त विवाद तथा इस करार पत्र के निर्वचन या व्याख्या से सम्बन्धित सभी प्रश्न विश्वविद्यालय द्वारा विनिश्चित किए जाएंगे तथा विश्वविद्यालय का निर्णय अन्तिम होगा।

इसके साक्ष्य में इसमें पक्षकारों ने आज दिनांक ........, माह ............., सन् 2017 को अपने हस्ताक्षर किए।

| **Signature of the approved contractor** | **Signature for and on behalf of University** |
|---|---|
| ( ) | |
| **for M/s. ………………….** | **Registrar** |
| **…………** | **Raj Rishi Bhartrihari Matsaya University** |
| | **Alwar** |
| Witness 1. | Witness 1. |
| Witness 2. | Witness 2. |

# राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर

(अस्थाई कार्यालय : महिला छात्रावास भवन, बाबूशोभाराम राजकीय कला महाविद्यालय परिसर, अलवर)

☎ Phone : 0144-2730321, 2730327, 2980046 FAX : 0144-2730321

Website : www.rrbmuniv.ac.in


## –: निविदादाताओं द्वारा घोषणा :–

मैं/हम, घोषणा करता हूँ/करते है कि मैंने/हमने जिन मालों/सामानों/उपकरणों/उपापन की विषय वस्तुओं के लिए निविदा प्रस्तुत की है, उनका/उनके मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/निर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर/सोल विक्रेता/विपणन एजेण्ट हूँ/है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से सम्पहृत कर किया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

**निविदादाता के हस्ताक्षर**

# राज ऋषि भर्तृहरि मत्स्य विश्वविद्यालय, अलवर

(अस्थाई कार्यालय : महिला छात्रावास भवन, बाबूशोभाराम राजकीय कला महाविद्यालय परिसर, अलवर)

☎ Phone : 0144-2730321, 2730327, 2980046 FAX : 0144-2730321

Website : www.rrbmuniv.ac.in


## -: वित्तीय निविदा :-

विश्वविद्यालय द्वारा जारी "दर निर्धारिण हेतु कोटेशनों के लिए अनुरोध" क्रमांक : रात्रऋभमवि/अल/सीमित निविदा/2017/1325 दिनांक : 01.04.2017 के क्रम में हमारी फर्म के वित्तीय प्रस्ताव निम्न प्रकार है :–

| क्र. सं. | नाम सामग्री/ उपापन की विषय वस्तु | उपयोग | विशिष्ठी | मेक | दर | इकाई |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01. | फोटो स्टेट पेपर रिम | लीगल साईज | 70 जीएसएम | | | प्रति रिम |
| 02. | फोटो स्टेट पेपर रिम | ए 4 साईज | 70 जीएसएम | | | प्रति रिम |
| 03. | टोनर रिफिल | For HP Printer | ब्लेक इंक (ITDL/STATIC) | | | प्रति रिफिल |
| 04. | प्रिन्टर काट्रेज | For HP Printer | Hamp/Prodot | | | प्रति नग |
| 05. | प्रिन्टर ड्रम | For HP Printer | Hamp/Prodot | | | प्रति नग |
| 06. | प्रिन्टर मैगनेट रॉड | For HP Printer | Hamp/Prodot | | | प्रति नग |
| 07. | प्रिन्टर पी.सी.आर. रॉड | For HP Printer | Hamp/Prodot | | | प्रति नग |
| 08. | प्रिन्टर डॉक्टर ब्लेड | For HP Printer | Hamp/Prodot | | | प्रति नग |
| 09 | Fusing sleeve unit | For RICOH Photo State Machine | RICOH Original | | | प्रति नग |
| 10 | टोनर रिफिल | For Samsung Printer | ब्लेक इंक | | | प्रति रिफिल |
| 11 | प्रिन्टर ड्रम | For Samsung Printer | Hamp/Prodot | | | प्रति नग |
| 12 | ड्रम काउन्टर चिप | For Samsung Printer | Hamp/Prodot | | | प्रति नग |
| 13 | प्रिन्टर काट्रेज | For Samsung Printer | Prodot/Samsung Original | | | प्रति नग |
| 14 | प्रिन्टर युनिट | For Samsung Printer | Prodot/Samsung Original | | | प्रति नग |

हमारे द्वारा संलग्न समस्त शर्तो को स्वीकार किया जाता है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील